Paso 1: Abre el programa. En el menú selecciona Herramientas, ubica luego la opción Cuentas.

chivo Edición Ver H	erramientas Mensaje Ayuda		
🖁 Crear mensaje 📼 🙀	Enviar y recibir	A * 1	ecibir 🗙 💴
🔗 Carpetas locales	Sincronizar todos	21	OP-
Bandeja de entra Bandeja de salid Elementos envia	Contactos de Windows Agregar remitente a Contactos	Ctrl+Mayús+B	
👩 Elementos elimi	Calendario de Windows	Ctrl+Mayús+L	
🔏 Borrador 🧕 Correo electróni	Reglas del mensaje	۲	
Comunidades de M	Grupos de noticias	Ctrl+W	
	Cuentas		
	Opciones de correo electrónico no desead	lo	
	Opciones		

**Paso 2:** En la ventana **Cuentas de Internet,** selecciona **Agregar**, para así iniciar la configuración de la nueva cuenta de correo.

Noticias	Agregar
(predeterminado) Servicio de directorio	Quitar
	Propiedades
	Establecer como predetermina
	Importar
	Exportar
	Establecer orden

Paso 3: Ahora en la ventana Seleccionar tipo de cuenta, selecciona la opción Cuenta de correo electrónico. Oprime Siguiente.

<b>O</b>	×
Seleccionar tipo de cuenta	2
¿Qué tipo de cuenta desea agregar?	200
Cuenta de correo electrónico Cuenta de grupo de noticias Servicio de directorio	
	Siguiente Cancelar

**Paso 4:** En esta ventana, la casilla debe ser completada con el nombre del usuario que manejara la cuenta (ejemplo: Pedro González). Oprime **Aceptar.** 

Su nombre	
Al enviar correo electrónic Escriba su nombre tal y co	o, su nombre aparecerá en el campo "De" del mensaje saliente. mo desea que aparezca.
Nombre para mostrar:	Pedro González
	Por ejemplo: Pedro González
¿Dónde puedo encontrar il	iformación sobre mi cuenta de correo electrónico?

**Paso 5:** Aparece la ventana **Dirección de correo electrónico de Internet** y en la casilla debemos completar con la dirección asignada al usuario (ejemplo: <u>usuario@dominio.cl</u>). Oprime **Siguiente.** 

Dirección de correo electi	rónico de In	Iternet		
La dirección de correo ele	ctrónico es la d	irección que otras personas utilizarár	n para enviarle mensaje	s.
Dirección de correo	electrónico:	usuario@dominio.cl	je-	
		Por ejemplo: usuario@dominio.cl		
¿Dónde puedo encontrar i	nformación so	bre mi cuenta de correo electrónico?		

Paso 6: Ahora en la ventana Configurar servidores de correo electrónico te da la opción de escoger el Tipo de servidor de correo entrante, en este caso siempre debe ser POP3. Para completar las casillas de Servidor de correo entrante (POP3) y Servidor de correo saliente (SMTP), debes poner mail.dominio.cl (tu dominio es <u>www.midominio.cl</u>). En la opción de El servidor requiere autenticación, déjala activada. Oprime Siguiente.

3				
Tipo de sen	idor de correo electrónico ent	rante:		
POP3	•			
Servidor de	correo entrante (POP3 o IMAP	):		
mail.domi	nio.cl			
Nombre de	servidor de correo saliente (SI	MTP):		
mail.domi	nio.cl			
V El servid	r de salida requiere autenticad	tión		
¿Dónde se p	uede encontrar información s	obre el servidor de co	reo electrónico?	

Paso 7: En la ventana de **Inicio de sesión del correo de Internet** completamos con la cuenta de correo (usuario@dominio.cl) y la contraseña asignada. Recuerda dejar activa la opción de **Recordar Contraseña**, para no ingresarla cada vez que inicies sesión. Pulsa **Siguiente.** 

Escriba el nombre de la cuenta y la contrase proporcionado.	et ña que su proveedor de servicios Internet le ha
Nombre de usuario de correo electrónico:	usuario@dominio.cl
Contraseña:	••••••

**Paso 8:** Ahora muestra un mensaje de que todos los datos han sido ingresados correctamente le damos en **Finalizar**, y nos devuelve a la primera ventana de la configuración (Cuentas de Internet) donde ya aparece nuestra cuenta.

Correo	· ·
usuario@dominio.cl (predeterminado)	Agregar
Noticias	Quitar
Comunidades de Microsoft (predeterminado)	Propiedades
Servicio de directorio	Establecer como predetermin
	Importar
	Exportar
	Establecer orden

**Paso 9:** Ahora en la ventana de propiedades, ubica la pestaña **General**, y verifica que los datos de **Dirección de correo electrónico** y la **Dirección de Respuesta** sean los que corresponden a la cuenta de correo que estamos creando, es decir la dirección de la cuenta. EJ: *usuario@dominio.cl* 

	deserrer, Hansetserbergensessellingsbestelstades (
Cuenta de correo	
servidores. Por ejemplo,	renera para referirse a estos "Trabajo" o "Windows Mail".
	_60_
Pedro Gonzalez	0
Información de usuario	
Nombre:	Pedro Gonzalez
Organización	
organización:	
Dirección de correo electrónico:	usuario@dominio.cl
Dirección de respuesta:	usuario@dominio.cl
Incluir la cuenta al recibir correo	electrónico o sincronizar

Paso 10: Ubica la pestaña Servidores y marca la casilla Mi servidor requiere autentificación. Oprime Aplicar y Aceptar para finalizar completamente la configuración de la cuenta.

ieneral	Servidores	Conexión	Seguridad	Opcione	s avanzadas		-
Inform	ación del se	ervidor					0
Mi s	ervidor de (	correo entr	ante es	POP3	1		
Cor	reo entrante	e (POP3):			mail.dominio.c	k (	
Correo saliente (SMTP):			mail.dominio.d				
Servide	or de correc	entrante			-0		
Nor	nbre de usu	iario de cor	reo electró	nico:	usuario@domi	nio.cl	
Con	Contraseña:						
					Recordar con	traseña	
	niciar sesiór	n usando a	utenticació	n de conti	raseña segura		
Servid	or de correc	saliente	$\mathbb{S}^{2}$				
<b>V</b> N	⁄li servidor i	requiere au	tenticación			Co	nfiguración
_		-					